



ESG Assessment Report

2024年 现代汽车·起亚 ESG 供应商评估

可附特汽车零部件制造（北京）有限公司
盐城分公司

ESG评估结果摘要

企业信息

| | | | |
|--------|--------------------------------------|------|-----------------|
| 企业名 | 可附特汽车零部件制造（北京）有限公司盐城分公司 | 公司代码 | H18E |
| 国家 | 中国 | | |
| 总收入 | 7,326,296 (全公司) | 员工人数 | 全職: 50, 契約工: 41 |
| 主要生产项目 | 研究、开发、生产、组装、加工汽车油管、汽车部件、燃烧装置产品，模具制造。 | | |

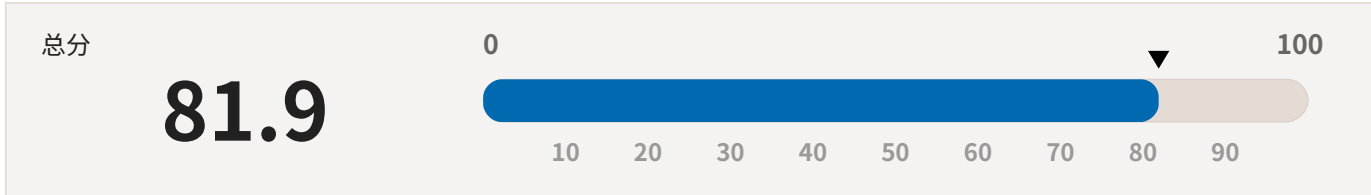
评估信息

| | |
|-----|-------------------------|
| 评估期 | 04/16/2025 ~ 04/25/2025 |
|-----|-------------------------|

评估结果

可附特汽车零部件制造（北京）有限公司盐城分公司在2024年现代汽车·起亚 ESG 供应商评估中的总分为 81.9 分。

ESG评估总分



ESG 各领域评估结果

每个领域的分数是基于100分满分的换算值。

| 各领域分数 | | | |
|-------|------|------|--------|
| 伦理经营 | 环境管理 | 人权管理 | 安全健康管理 |
| 71.1 | 77.6 | 94.3 | 95.4 |

Key Figures

温室气体排放量

| 类别 | 单位 | FY2021 | FY2022 | FY2023 |
|---------|-------|--------|--------|--------|
| Scope 1 | tCO2e | 10.3 | 9.1 | 8.46 |
| Scope 2 | | 490 | 472.72 | 449.25 |

上述数据基于公司填写的值，并在能够验证该值的证据时反映在评估中。

工作损失事故率

| 类别 | FY2021 | FY2022 | FY2023 |
|-------|--------|--------|--------|
| LTIFR | 0 | 0 | 0 |

上述数据基于公司填写的值，并在能够验证该值的证据时反映在评估中。

主要认证/倡议

| | | | | | |
|---------|---|-----------------------------------|--------|---|---------------------------------------|
| 环境/能源认证 | • | ISO14001:2015环境管理体系认证 (2027-11-3) | 道德管理认证 | • | - |
| CDP | • | Water,Climate Change | 信息安全认证 | • | - |
| SBTi | • | - | 安全卫生认证 | • | ISO45001:2018职业健康安全管理体系认证 (2027-11-3) |

上述数据基于公司填写的值，并在能够验证该值的证据时反映在评估中。

环境数据

| 类别 | 单位 | FY2021 | FY2022 | FY2023 |
|--------|-----|---------|---------|---------|
| 能源使用量 | MWh | 701 | 790.773 | 751.511 |
| 一般废物排放 | ton | 0.532 | 0.3869 | 1.2826 |
| 有害废物排放 | ton | 0.025 | 0.025 | 0.0258 |
| 取水量 | ton | - | - | - |
| NOx | ton | 0.0026 | 0.0023 | 0.0021 |
| SOx | ton | - | - | - |
| 粉尘 | ton | 0.00234 | 0.00195 | 0.00182 |

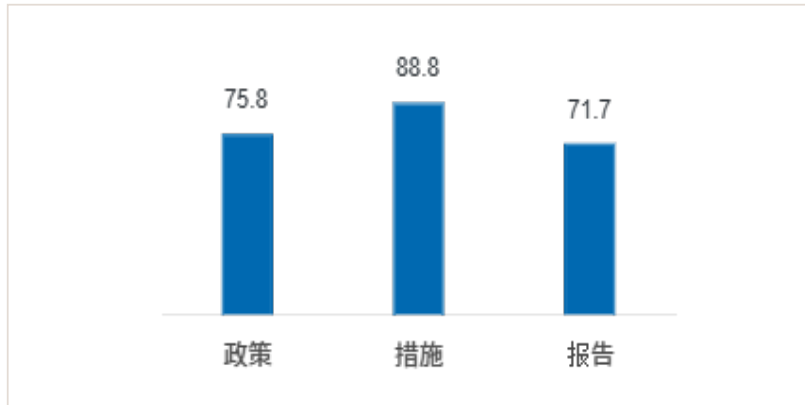
上述数据基于公司填写的值，并在能够验证该值的证据时反映在评估中。

活动动类型分析: 政策/措施/报告

政策/措施/报告

- | 政策 | 评估公司是否在伦理、环境、劳动/人权、安全/健康等领域制定了政策、目标和指导方针。
- | 措施 | 对公司执行的活动和措施的评估（如培训、ISO 认证、信息安全措施等）。
- | 报告 | 评估公司是否管理和公开其活动的结果（例如温室气体排放量、投诉处理次数等）。

活动动类型的分数分析



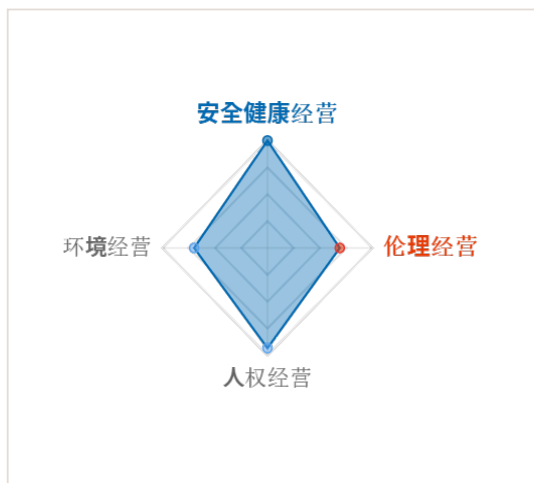
根据活动动类型的分数分析，
 ‘政策’类型的分数为75.8分，‘措施’类型的分数为88.8分，‘报告’类型的分数为71.7分。
 贵公司在‘报告’类型上需要积极改进。

按领域及活动类型的绩效比较与主要改进需求

在‘政策’活动中，‘伦理经营’领域需要改进；在‘措施’活动中，‘环境经营’领域同样需要改进；在‘报告’活动中，‘伦理经营’领域相对不足，需要改进。

[政策] 活动

按领域的绩效比较



各领域分数

| 领域 | 分数 |
|--------|------|
| 安全健康经营 | 100 |
| 伦理经营 | 69 |
| 人权经营 | 93.3 |
| 环境经营 | 70 |

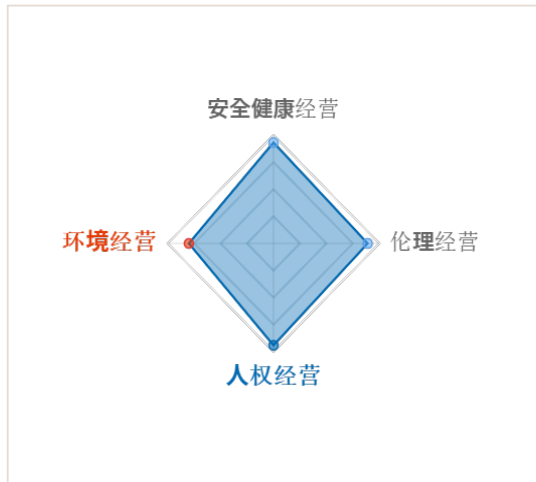
每个领域的分数是基于100分满分的换算值。

主要改进需求

| 中分类 | 号码 | 内容 |
|------|-------|-------------------|
| 伦理经营 | Q1.20 | 在选择合作伙伴时是否考虑ESG因素 |
| 环境经营 | Q4.8 | 是否制定了温室气体减排目标和计划 |

[措施] 活动

按领域的绩效比较



各领域分数

| 领域 | 分数 |
|--------|------|
| 安全健康经营 | 93.1 |
| 伦理经营 | 89 |
| 人权经营 | 94 |
| 环境经营 | 80 |

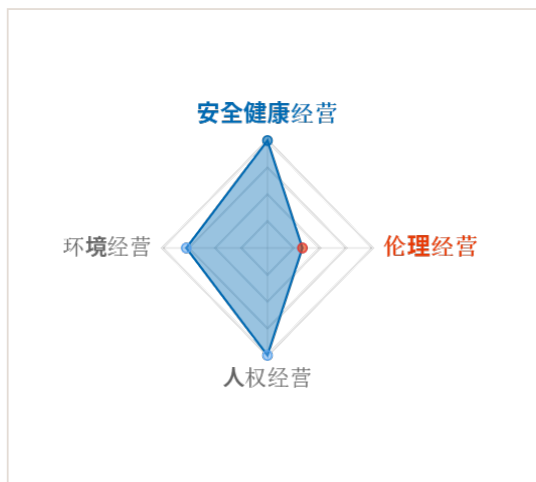
每个领域的分数是基于100分满分的换算值。

主要改进需求

| 中分类 | 号码 | 内容 |
|------|-------|----------------|
| 环境经营 | Q4.49 | 减少产品使用对环境影响的措施 |
| 伦理经营 | Q1.1 | 是否公开支持全球倡议 |

[报告] 活动

按领域的绩效比较



各领域分数

| 领域 | 分数 |
|--------|------|
| 安全健康经营 | 100 |
| 伦理经营 | 33.3 |
| 人权经营 | 100 |
| 环境经营 | 77.5 |

每个领域的分数是基于100分满分的换算值。

主要改进需求

| 中分类 | 号码 | 内容 |
|------|-------|---------------|
| 伦理经营 | Q1.8 | 获得伦理管理相关的外部认证 |
| 环境经营 | Q4.14 | 使用可再生能源 |

按领域评估结果摘要

可附特汽车零部件制造（北京）有限公司盐城分公司 各领域的得分和具体项目的得分如下。

:最低分, :最高分, :不适用, 评估除外

伦理经营: 71.1

| 中分类 | 分数 |
|-----------|------|
| 伦理公司 | 81.3 |
| 合作伙伴检查 | 77.8 |
| 负责任的原材料采购 | 74.1 |
| 信息安全 | 38.1 |
| 伦理经营 | 66.3 |
| 假冒零件/知识产权 | 100 |

人权管理: 94.3

| 中分类 | 分数 |
|---------|------|
| 生活工资 | 100 |
| 禁止不人道行为 | 100 |
| 结社自由 | 100 |
| 工作环境 | 85.7 |
| 土著人民 | 100 |
| 强制劳动 | 100 |
| 人权公司 | 94.1 |
| 禁止歧视 | 88.9 |
| 童工 | 100 |

安全健康管理: 95.4

| 中分类 | 分数 |
|-------|------|
| 充足的住房 | N/A |
| 安全 | 95.4 |

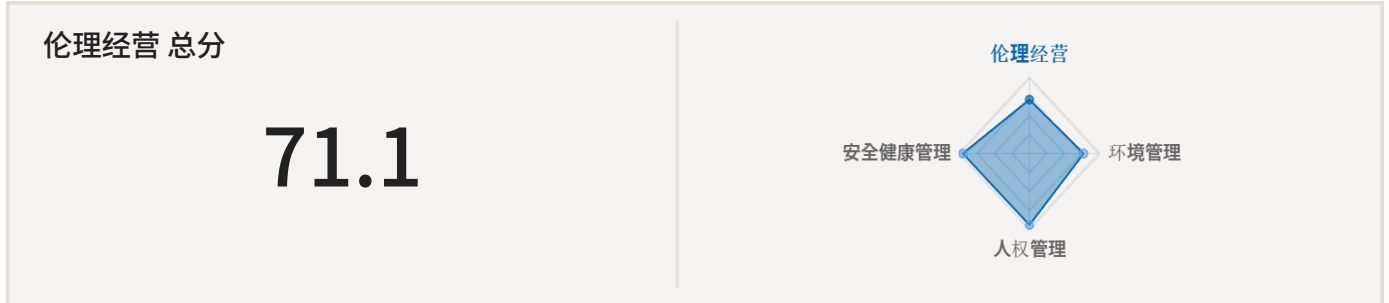
环境管理: 77.6

| 中分类 | 分数 |
|--------------|------|
| 产品对环境的影响 | 33.3 |
| 保护濒临灭绝的动植物物种 | N/A |
| 大气污染物 | 100 |
| 一般环境管理 | 95.9 |
| 持久性有机污染物的管理 | N/A |
| 废物 | 82.4 |
| 水资源管理 | N/A |
| 确保环境信息的可获取性 | 50 |
| 气候变化 | 68.9 |
| 化学品管理 | 100 |
| 能源 | 37.5 |
| 消耗臭氧层物质的管理 | N/A |
| 汞和汞化合物管理 | N/A |
| 跨界水域 | N/A |
| 防止海洋污染 | N/A |

按详细领域的评估结果

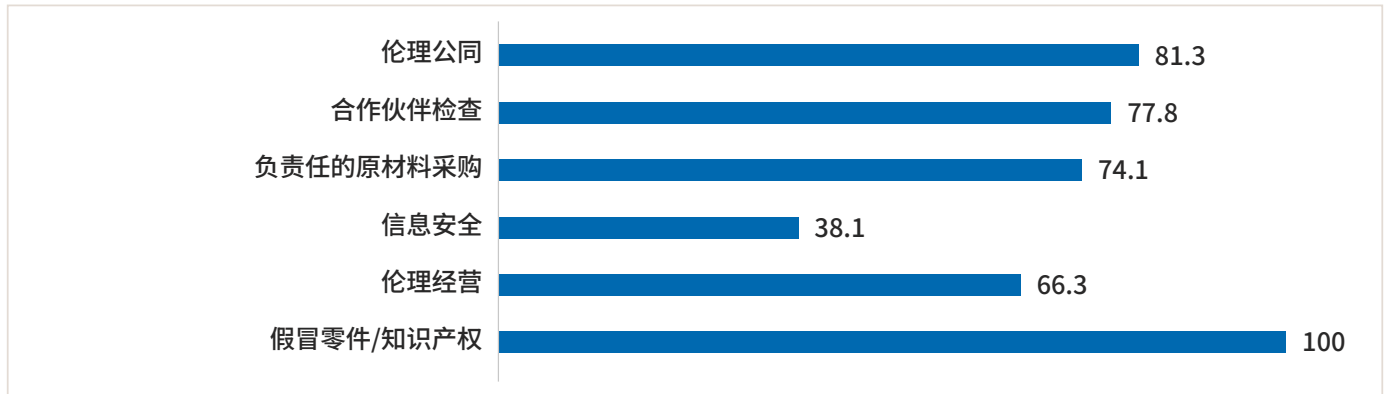
伦理经营

按领域的评估结果



伦理经营评估检查公司是否建立了透明且合乎道德的管理体系，监督和管理腐败、贿赂、反竞争行为等不道德行为，并采取措施防止其再次发生。

按具体项目的评估结果



中分类的分数是基于100分满分的换算值。

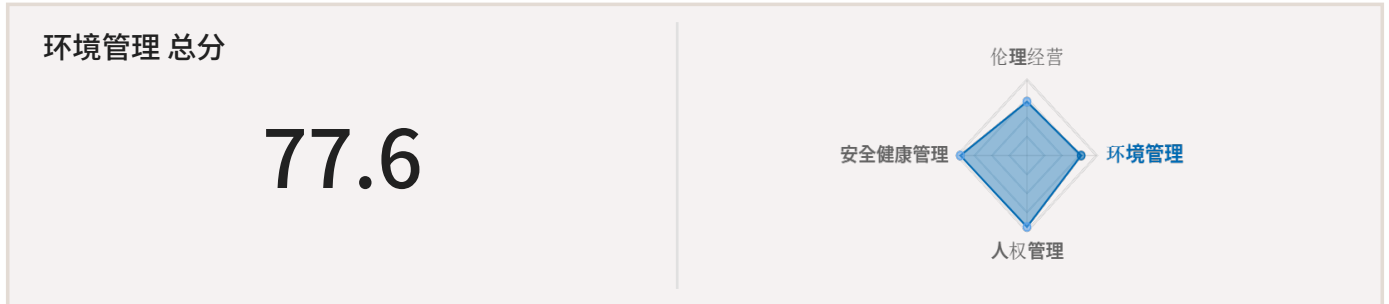
关键指标结果

● : 充足, ● : 部分符合, ● : 未充足, ● : 不适用

| 中分类 | 号码 | 内容 | 状态 |
|-----------|-------|----------------|----|
| 伦理公司 | Q1.2 | 伦理政策中包含的项目 | ● |
| 伦理经营 | Q1.5 | 反腐败和反竞争的伦理管理活动 | ● |
| 负责任的原材料采购 | Q1.13 | 减少冲突矿物和钴含量的活动 | ● |
| 信息安全 | Q1.15 | 为信息安全进行的具体活动 | ● |

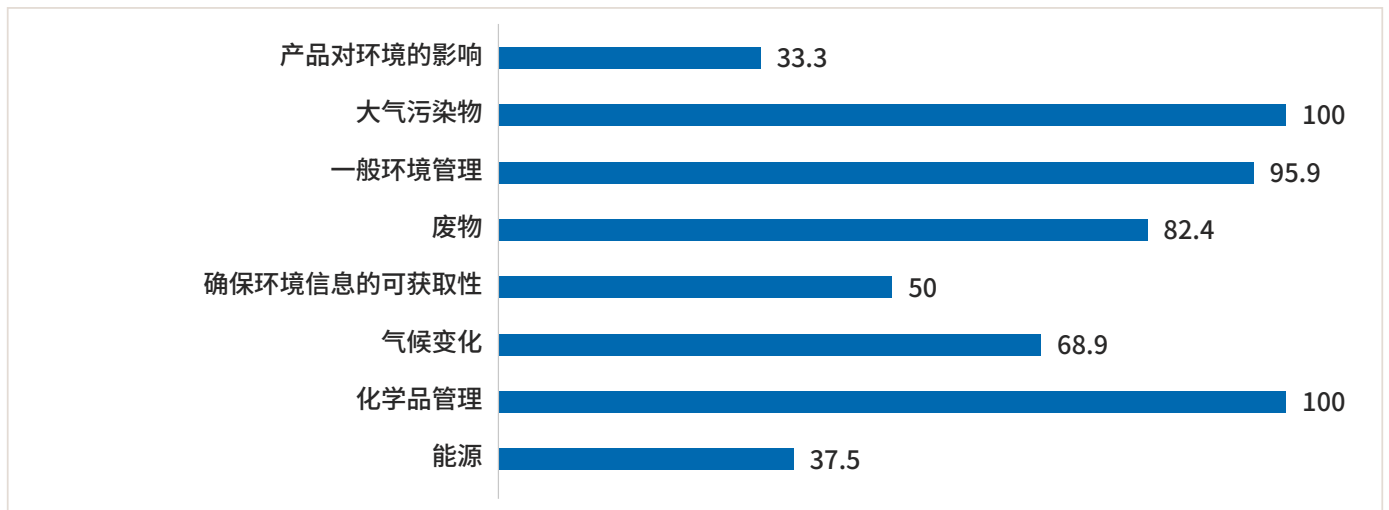
环境管理

按领域的评估结果



环境管理评估检查公司是否制定了环境政策，并提出相应的实施目标和详细计划，定期监控和报告能源使用及温室气体排放量减少等绩效。

按具体项目的评估结果



中分类的分数是基于100分满分的换算值。

关键指标结果

● : 充足, ● : 部分符合, ● : 未充足, ● : 不适用

| 中分类 | 号码 | 内容 | 状态 |
|-------|-------|------------------|----|
| 气候变化 | Q4.6 | 温室气体排放监测活动 | ● |
| 废物 | Q4.16 | 是否有文件化的废物管理规定或计划 | ● |
| 跨界水域 | Q4.28 | 废水管理措施 | ● |
| 大气污染物 | Q4.51 | 空气污染物管理措施 | ● |

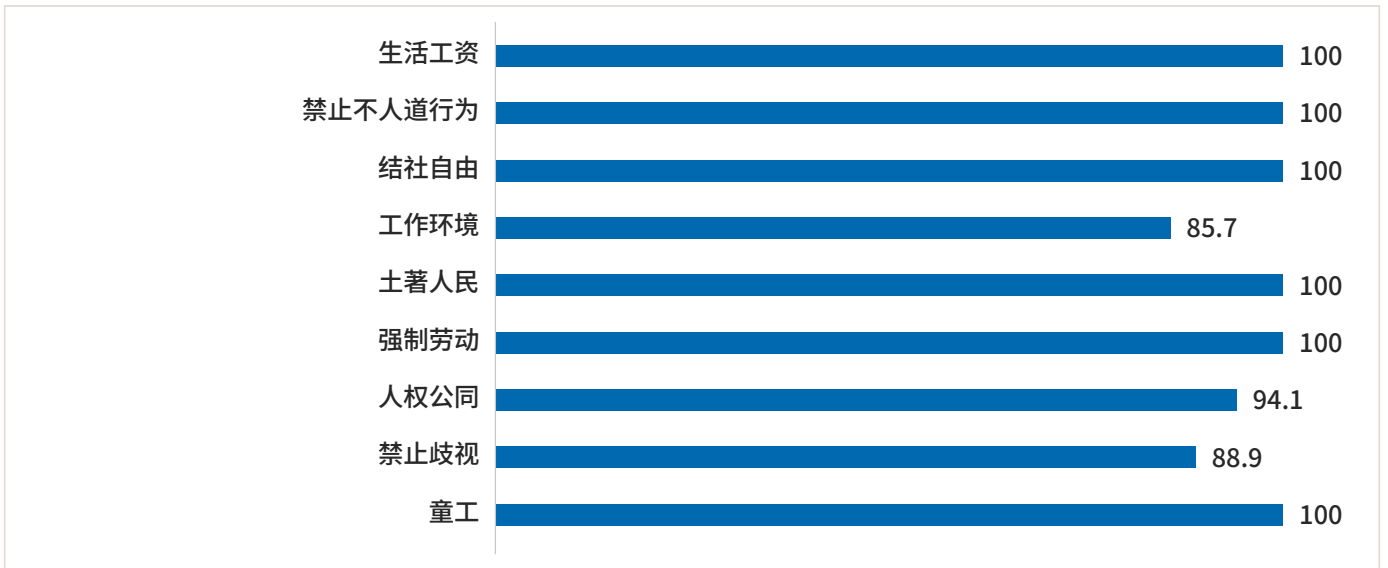
人权管理

按领域的评估结果



人权管理评估检查组织是否通过管理工作时间、防止歧视和职场骚扰、禁止童工和强制劳动来保障人权，并是否提供福利及能力提升机会。

按具体项目的评估结果



中分类的分数是基于100分满分的换算值。

关键指标结果

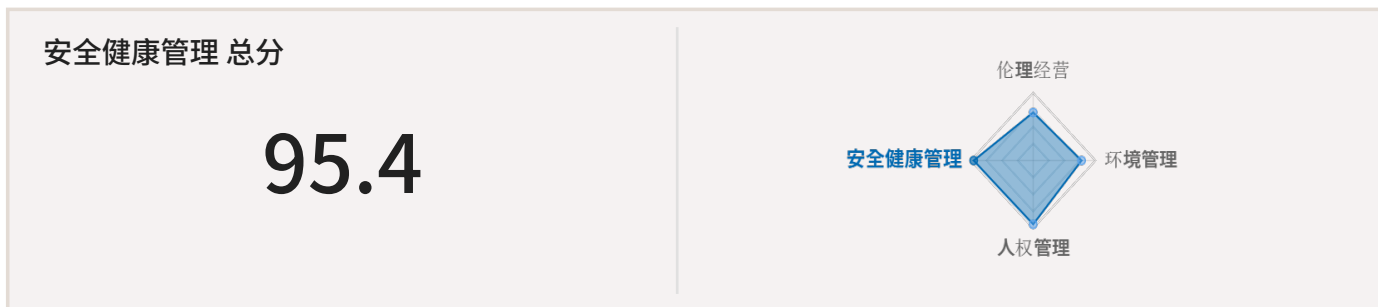
● : 充足, ● : 部分符合, ● : 未充足, ● : 不适用

| 中分类 | 号码 | 内容 | 状态 |
|------|-------|------------------|----|
| 人权公司 | Q2.3 | 人权政策中包含的项目 | ● |
| 童工 | Q2.12 | 防止工作场所使用童工的活动 | ● |
| 强制劳动 | Q2.13 | 申请人是否负担招聘费用 | ● |
| | Q2.14 | 外国工人是否持有身份证 | ● |
| | Q2.15 | 防止工作场所加班和强迫劳动的活动 | ● |
| 工作环境 | Q2.16 | 保障工人工作条件的活动 | ● |

| 中分类 | 号码 | 内容 | 状态 |
|------|-------|-------------------------|----|
| 结社自由 | Q2.19 | 保障员工结社自由和工会（劳资协商委员会）加入率 | ● |

安全健康管理

按领域的评估结果



安全与健康评估检查公司是否通过预防工伤、安全健康教育和工作场所风险评估来系统地降低安全风险，并是否有有条不紊地推进员工的健康与福利改善活动。

按具体项目的评估结果



中分类的分数是基于100分满分的换算值。

关键指标结果

● : 充足, ● : 部分符合, ● : 未充足, ● : 不适用

| 中分类 | 号码 | 内容 | 状态 |
|-----|------|---------------|----|
| 安全 | Q3.4 | 为员工安全和健康进行的活动 | ● |
| | Q3.5 | 预防工作场所工业事故的活动 | ● |

详细评估结果

1. 伦理经营

[伦理公同 - Q1.1] 是否公开支持全球倡议

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------|
| 充足 | 参与其他外部倡议 |
| 未充足 | 没有公开支持联合国工商业与人权原则 (UNGP) |
| 未充足 | 未加入基于科学的目标倡议 (SBTi) |
| 未充足 | 没有加入联合国全球契约 (UNGC) 倡议 |

[伦理公同 - Q1.2] 伦理政策中包含的项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------------|
| 充足 | 重要事项 建立道德原则以防止企业反腐败 |
| 充足 | 建立道德原则以防止个人和组织之间的利益冲突 |
| 充足 | 建立公平市场竞争的道德原则 |
| 充足 | 制定防止假冒零件进入公司产品的原则 |
| 充足 | 制定不与受出口限制经济制裁的国家、地区或个人开展业务的出口限制合规原则 |
| 充足 | 制定禁止对内部道德举报人进行不公平待遇和不利的原则 |
| 充足 | 制定反洗钱原则，确保企业运营资金透明 |
| 充足 | 建立道德原则，完整、客观地记录公司的财务状况 |
| 充足 | 建立信息披露原则，按照相关法律法规及时披露财务和非财务信息 |
| 充足 | 建立道德原则以避免侵犯第三方或其他人的知识产权 |

[伦理公同 - Q1.3] 伦理政策的正式化方法

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 指定一个负责道德问题的组织 |
| 充足 | 实施高管和员工道德合规承诺制度 |
| 充足 | 进行与道德标准相关的培训 |
| 充足 | 对违反道德政策的行为进行记录并规定的纪律处分 |
| 充足 | 通过内部或外部披露来鼓励内部利益相关者遵守道德政策 |

[伦理公同 - Q1.4] 伦理管理监控的绩效

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------|
| 充足 | 我们管理员工参与与企业道德问题相关的道德培训的参与率。 |
| 充足 | 通过道德举报渠道接收和管理道德违规行为。 |
| 充足 | 我们管理公司内部腐败事件或报告的状态。 |
| 充足 | 我们管理公司内部的信息安全事件。 |
| 充足 | 我们管理与企业道德问题相关的内部监控和风险评估的状况。 |

[伦理经营 - Q1.5] 反腐败和反竞争的伦理管理活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------------|
| 充足 | 定期进行风险评估，以检查腐败/贿赂/不公平交易的状况。 |
| 充足 | 开展预防腐败、贿赂和不公平交易意识培训。 |
| 充足 | 重要事项 对控制程序进行审计以防止腐败和贿赂 |
| 充足 | 我们制定了法规，规定了礼品和旅行等敏感交易的单独审批程序。 |
| 充足 | 在与供应商等第三方打交道时，会实施反腐败尽职调查计划。 |
| 充足 | 我们有与公平贸易相关的内部规定。 |
| 充足 | 向高管和员工分发单独的公平贸易指南，以防止不公平贸易。 |
| 未充足 | 在与分包商打交道时，没有准备反映特定国家要求的标准分包协议。 |

[伦理经营 - Q1.6] 是否有举报反腐败和利益冲突行为的渠道

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | 我们运营道德举报渠道，举报高管和员工的腐败、利益冲突和反竞争行为等道德违规行为。 |

[伦理经营 - Q1.7] 反腐败和利益冲突举报渠道的功能

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------------|
| 充足 | 建立确保和保护道德报告者匿名的原则，并在报告渠道中明确规定 |
| 充足 | 在举报渠道中明确了禁止对道德举报人进行不公正待遇和不利的原则。 |
| 充足 | 我们有一个组织来管理腐败、利益冲突和反竞争行为等道德违规行为。 |
| 充足 | 接到道德违规案件后，明确举报程序。 |

[伦理经营 - Q1.8] 获得伦理管理相关的外部认证

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------|
| 未充足 | 没有与道德管理相关的外部认证 |

[负责任的原材料采购 - Q1.10] 包含特定原材料的原材料采购政策

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------|
| 充足 | 我们在负责任的原材料采购政策中对其他项目有规定。 |
| 未充足 | 负责任的原材料采购政策中没有与钴相关的规定。 |
| 未充足 | 负责任的原材料采购政策中没有与黄金相关的规定。 |
| 未充足 | 负责任的原材料采购政策中没有与钽相关的条款 |
| 未充足 | 负责任的原材料采购政策中没有提供评论的规定。 |
| 未充足 | 负责任的原材料采购政策中没有与钨相关的条款 |

[负责任的原材料采购 - Q1.11] 基于负责的原材料采购政策对合作伙伴的要求

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------------------|
| 充足 | 规定了合作伙伴经营过程中应遵守法律、法规的事项。 |
| 充足 | 规定了要求减少业务伙伴整体业务运营所产生的负面环境影响的事项。 |
| 充足 | 明确了贸易公司采购原材料生产过程中可能出现的人权风险管理要求。 |
| 充足 | 规定了贸易公司参与原材料生产过程的管理人员和员工的安全/健康风险管理要求。 |

[负责任的原材料采购 - Q1.12] 是否参与负责矿物采购的倡议

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------------|
| 充足 | 通过宣布我们公众参与负责任矿产倡议，表达我们对原材料可追溯性的承诺 |
| 充足 | 加入负责任采矿保证计划 (IRMA)，最大程度地降低使用冲突矿物的风险 |
| 未充足 | 不加入深海采矿倡议 (DSM) |

[负责任的原材料采购 - Q1.13] 减少冲突矿物和钴含量的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | 我们提供有关冲突矿物和钴的内部培训。 |
| 充足 | 重要事项 对公司使用的材料和产品是否含有冲突矿产和钴进行跟踪管理。 |
| 充足 | 当从分包商处采购矿物时，我们收不含冲突矿物等的确认书。 |

[假冒零件/知识产权 - Q1.14] 原材料中是否包含假冒部件和知识产权侵权行为

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------------|
| 充足 | 定期检查从贸易公司采购的材料是否有假冒。 |
| 充足 | 检查从业务合作伙伴处采购的材料、服务等是否侵犯第三方知识产权。 |

[信息安全 - Q1.15] 为信息安全进行的具体活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | 我们有与信息安全相关的内部法规和政策。 |
| 充足 | 对控制程序进行审计，以防止信息安全违规 |
| 充足 | 建立利益相关者举报信息安全漏洞和相关问题的举报程序。 |
| 充足 | 建立事件响应程序来管理泄露公司机密信息的行为 |
| 充足 | 进行信息安全风险评估，以管理整个公司运营的信息安全风险因素。 |
| 充足 | 形式化并指定数据应保存多长时间 |
| 充足 | 我们正在采取措施通过限制未经授权的数据访问来保护客户/第三方数据。 |
| 充足 | 重要事项 我们制定了有关处理、共享和存储个人和公司机密信息的程序，以获取利益相关者的同意。 |
| 未充足 | 没有防止信息安全漏洞的意识培训。 |

[信息安全 - Q1.16] 获得信息安全相关的外部认证

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------|
| 未充足 | 尚未获得与信息安全相关的外部认证。 |

[合作伙伴检查 - Q1.17] 制定并实施主要一级合作伙伴的行为准则

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------|
| 充足 | 与主要合作伙伴分享和实施公司的社会和环境责任声明和规范 |

[合作伙伴检查 - Q1.18] 合作伙伴行为准则中包含的项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------------|
| 充足 | 与高管和员工遵守工作时间有关的事宜在合作伙伴公司的行为准则中规定。 |
| 充足 | 合作伙伴公司的行为准则中明确规定了非歧视和尊重多样性的原则。 |
| 充足 | 合作伙伴公司的行为准则中规定了保证结社自由。 |
| 充足 | 合作伙伴公司的行为准则中明确规定了禁止童工的原则。 |
| 充足 | 合作伙伴公司的行为准则中明确规定了禁止强迫劳动的原则。 |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 合作伙伴公司的行为准则中规定了安全和健康管理义务。 |

[合作伙伴检查 - Q1.19] 诊断合作伙伴的ESG风险

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------|
| 充足 | 我们定期为合作伙伴进行ESG相关风险评估。 |

[合作伙伴检查 - Q1.20] 在选择合作伙伴时是否考虑ESG因素

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------|
| 未充足 | ESG 因素并未反映在与合作伙伴的交易决策中。 |

2. 人权管理

[人权公同 - Q2.3] 人权政策中包含的项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------------|
| 充足 | 制定正式的人权政策来管理员工的健康和安全问题 |
| 充足 | 人权/劳工政策明确规定了不歧视和尊重多样性的原则。 |
| 充足 | 人权/劳工政策明确规定了人道待遇原则，包括禁止工作场所骚扰。 |
| 充足 | 我们有法规来管理高管和员工的招聘和职业生涯。 |
| 充足 | 工资和工作时间等与工作条件有关的事项通过人权/劳工政策加以规定。 |
| 充足 | 重要事项 通过人权/劳工政策界定禁止童工的原则 |
| 充足 | 重要事项 通过人权/劳工政策界定禁止强迫劳动的原则 |
| 充足 | 重要事项 保障结社自由是通过人权/劳工政策具体规定的。 |
| 未充足 | 人权/劳工政策没有规定能够保证工人最低生活水平的生活工资。 |
| 未充足 | 没有保障当地居民和原住民权利的人权政策 |

[人权公同 - Q2.4] 人权政策的正式化方法

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 指定负责人权问题的组织 |
| 充足 | 定期开展与人权相关的培训（不包括法律规定的培训）。 |
| 充足 | 对违反人权政策的行为进行记录并规定的纪律处分 |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------------|
| 充足 | 我们在内部和外部披露人权政策，以鼓励内部和外部利益相关者遵守人权政策。 |

[人权公同 - Q2.5] 识别和应对人权/劳动问题的措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------|
| 充足 | 我们进行人权影响评估，以确定高管和员工的潜在人权风险。 |
| 充足 | 我们运营一个致力于人权/劳工问题的内部组织。 |
| 充足 | 我们有一份应对手册，以防高管和员工出现人权/劳工问题。 |

[人权公同 - Q2.6] 是否运行申诉处理系统并指定组织

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------|
| 充足 | 我们为内部高管和员工提供申诉报告渠道。 |
| 充足 | 我们为外部利益相关者建立了申诉接收渠道。 |
| 充足 | 指定一个组织负责处理人权/劳工相关申诉 |

[人权公同 - Q2.7] 申诉处理系统渠道的运行水平和功能

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------|
| 充足 | 公司有关于申诉处理程序和时间表的规定。 |
| 充足 | 在处理申诉时，举报人的身份将被严格保密。 |
| 充足 | 规定禁止对举报申诉的人进行报复 |
| 充足 | 建立上诉申诉结果的程序 |
| 充足 | 提供匿名申诉功能，保证举报人的匿名性 |
| 充足 | 以所有工人（包括外籍工人）都能理解的语言提供申诉处理规定 |
| 未充足 | 未能定期评估申诉处理系统的有效性 |

[禁止歧视 - Q2.8] 人权政策中的非歧视项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------|
| 充足 | 公司的人权相关法规明确禁止性别歧视。 |
| 充足 | 公司人权相关规定明确禁止因种族、民族、国籍等原因进行歧视。 |
| 充足 | 该公司的人权相关法规明确禁止歧视残疾人等社会弱势群体。 |
| 充足 | 公司的人权相关规定明确禁止年龄歧视。 |
| 充足 | 公司人权相关规定明确禁止因员工家庭关系而歧视。 |
| | 该公司的人权相关规定明确禁止因政治观点而进行歧视。 |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------------|
| 充足 | |
| 充足 | 公司的人权相关法规明确禁止基于社会地位的歧视。 |
| 充足 | 该公司的人权相关规定明确禁止因怀孕和生育而进行歧视。 |
| 充足 | 该公司的人权相关法规明确禁止因宗教原因的歧视。 |

[禁止歧视 - Q2.9] 防止工作场所歧视的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------------|
| 充足 | 引入法律规定以外的怀孕和分娩支持/护理系统 |
| 充足 | 我们的招聘流程旨在防止招聘歧视，并为所有申请人提供平等的机会。 |
| 充足 | 我们开展同工同酬监测等活动，以促进工作场所的工资平等。 |
| 充足 | 为宗教活动提供合理便利 |
| 未充足 | 未能采取措施创造促进工作场所性别平等和少数群体包容的环境 |
| 未充足 | 未能建立流程以确保所有残疾员工都能完成工作 |

[禁止歧视 - Q2.10] 劳动力多样性（员工中少数族裔的比例）

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------|
| 充足 | 通过管理少数群体工人和弱势工人的比例来增强劳动力多样性 |
| 充足 | 监测管理层中少数群体工人或弱势工人的比例 |
| 充足 | 监控公司内女性员工总数的比例 |
| 充足 | 管理高管层女性比例 |

[禁止不人道行为 - Q2.11] 防止工作场所欺凌的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------|
| 充足 | 定期对高管和员工进行意识培训，以防止不人道行为。 |
| 充足 | 保留记录在案的处理不人道行为的纪律政策和程序。 |
| 充足 | 公司正在采取措施保护员工的隐私。 |

[童工 - Q2.12] 防止工作场所使用童工的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | 重要事项 建立程序，在雇用新人时检查申请人是否为儿童或未成年人 |
| 充足 | 根据当地法律的规定，记录并维护与雇用儿童或 18 岁以下人员有关的内部法规。 |
| 充足 | 我们制定了与儿童保护措施相关的规定，一旦发现童工，就会立即实施。 |

| 充足与否 | 主要事项 | |
|------|---------------------------|--|
| 充足 | 我们对公司内部的管理人员和员工进行童工等意识培训。 | |

[强制劳动 - Q2.13] 申请人是否负担招聘费用

| 充足与否 | 主要事项 | |
|------|------|-------------------|
| 充足 | 重要事项 | 公司承担与雇用工人相关的所有费用。 |

[强制劳动 - Q2.14] 外国工人是否持有身份证

| 充足与否 | 主要事项 | |
|------|------|---------------------------------|
| 充足 | 重要事项 | 让工作人员单独管理外国和移民高管和员工的身份证或签证（护照）。 |

[强制劳动 - Q2.15] 防止工作场所加班和强迫劳动的活动

| 充足与否 | 主要事项 | |
|------|-----------------|-------------------------------|
| 充足 | 管理并存储每个员工的加班情况。 | |
| 充足 | 重要事项 | 在讨论加班时，应征得高管和员工的同意。 |
| 充足 | 重要事项 | 根据劳动基准法，可加班的时间是与工会或雇员代表协商确定的。 |
| 充足 | 重要事项 | 为员工加班提供适当的补偿 |

[工作环境 - Q2.16] 保障工人工作条件的活动

| 充足与否 | 主要事项 | |
|------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 充足 | 重要事项 | 保证高管和员工平均每周至少享受一次假期。 |
| 充足 | 重要事项 | 根据业务所在国家/地区的当地法律，遵守法定工作时间。 |
| 充足 | 重要事项 | 根据当地法律法规，为高管和员工提供病假和产假。 |
| 充足 | 重要事项 | 根据当地法律法规向高管和员工提供强制休息时间。 |
| 充足 | 重要事项 | 根据当地法律法规，保证高管和员工的最短午餐时间。 |
| 充足 | 我们以所有工人（包括外籍工人）都能理解的语言提供标准雇佣合同和工资单。 | |
| 充足 | 重要事项 | 我们向高管和员工支付的工资高于当地劳动法规定的法定最低工资。 |

[工作环境 - Q2.17] 改善/保障/福利工人工作环境的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 通过会议和研讨会等与高管和员工的双向沟通，我们了解工作环境的现状并确定需要改进的领域。 |
| 充足 | 我们实施家庭友好计划，支持员工的儿童看护和儿童保育。 |
| 充足 | 健康保险适用于所有高管和员工，以应对工作中可能发生的疾病或受伤等紧急情况。 |
| 充足 | 基于明确的绩效目标，建立绩效与薪酬挂钩的体系，以提高工作成就 |
| 未充足 | 没有灵活的工作制度 |
| 未充足 | 薪酬决策过程，包括薪资标准，不包括与高管和员工的沟通。 |
| 未充足 | 公司尚未引入员工持股制度，以防止顶尖人才的离职或对公司业绩起到激励作用。 |

[工作环境 - Q2.18] 员工职业发展/管理培训项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------|
| 充足 | 我们提供培训并支持培训费用，以加强高管和员工的工作能力。 |
| 充足 | 我们在公司内部设有按职位和级别进行职业发展的教育体系。 |
| 充足 | 实行内部岗位轮换制度，为员工提供多元化的工作经验。 |
| 充足 | 定期对个人表现进行绩效评估。 |

[结社自由 - Q2.19] 保障员工结社自由和工会（劳资协商委员会）加入率

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #f08080; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">重要事项</div> <div>结社自由通过工会等员工代表组织得到保障。</div> </div> |

[土著人民 - Q2.20] 保护当地居民权利和土著相关措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 在公司业务扩展阶段，识别业务对周围环境和人权的影响或进行影响评估。 |
| 充足 | 在经营过程中购买新土地时，根据土地合法所有者、当地居民和原住民的法律和习俗确认权利的存在，将风险降至最低。 |
| 充足 | 在核实版权或知识产权的所有权时，我们会审查知识产权是否受到惯例保护。 |
| 充足 | 与业务运营过程中可能产生影响的当地居民和原住民进行协商。 |

[生活工资 - Q2.21] 与向员工支付生活工资相关的措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------------|
| 充足 | 对员工生活工资的工资水平进行分析，以确保工人能够维持最低生活工资。 |
| 充足 | 对高管和员工进行工资分析，并制定解决生活工资差距的后续行动计划 |
| 充足 | 定期检查高管及员工生活工资状况 |

3. 安全健康管理

[安全 - Q3.2] 是否有安全与健康政策

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------|
| 充足 | 制定符合当地法律和国际标准的健康和安全生产政策 |

[安全 - Q3.3] 安全与健康政策的正式化方法

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------------------|
| 充足 | 指定一个机构负责安全和健康 |
| 充足 | 去年，我们向管理人员和员工提供了安全/健康培训。 |
| 充足 | 通过内部或外部披露安全与健康政策，鼓励内部利益相关者遵守安全与健康政策。 |

[安全 - Q3.4] 为员工安全和健康进行的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------------|
| 充足 | 定期对高管和员工进行健康和安全生产风险评估 |
| 充足 | 重要事项 制定应急行动计划，包括应急情景等。 |
| 充足 | 重要事项 定期对火灾探测和灭火设备等设备进行安全检查。 |
| 充足 | 定期对管理人员和员工进行健康检查。 |
| 充足 | 为管理人员和员工进行安全/健康培训 |
| 未充足 | 未制定投诉处理程序来报告与员工安全和健康事件有关的风险和担忧 |

[安全 - Q3.5] 预防工作场所工业事故的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------|
| 充足 | 制定预防计划，预防工业事故。 |
| 充足 | 调查工业事故原因并制定防止再次发生的措施 |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------------|
| 充足 | 我们为内部工作的合作伙伴提供安全和健康培训。 |
| 充足 | 重要事项 检查工作场所使用的安全装置和防护用品是否合格。 |
| 充足 | 我们有标准的工作手册，以防止过程工作中可能发生的工业事故。 |
| 充足 | 以所有工人（包括外籍工人）都能理解的语言提供安全和健康信息。 |
| 充足 | 存储并提供工作场所使用或生产的化学品的材料安全数据表 (MSDS)。 |
| 充足 | 在应急通道（应急门）、消防设施、逃生通道附近张贴禁止堆放货物的标志。 |
| 未充足 | 对工作场所间接就业人员的工伤事故发生率和死亡事故状况不进行管理。 |

[安全 - Q3.6] 管理工人的工伤事故

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------|
| 充足 | 我们正在管理 2021 年的失业伤害率 (LTIFR)。 |
| 充足 | 我们正在管理 2022 年的失业伤害率 (LTIFR)。 |
| 充足 | 我们正在管理 2023 年的失业伤害率 (LTIFR)。 |
| 充足 | 我们正在管理2021年直接从业人员死亡事故状况。 |
| 充足 | 我们正在管理2022年直接从业人员死亡事故状况。 |
| 充足 | 我们正在管理2023年直接从业人员死亡事故状况。 |

[安全 - Q3.7] 获得安全与健康相关的外部认证

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------------|
| 充足 | 获得ISO 45001或同等官方安全与健康标准或认证 |

4. 环境管理

[一般环境管理 - Q4.1] 环境政策中包含的项目

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------------|
| 充足 | 在环境政策中确立生物多样性保护原则 |
| 充足 | 制定环境方针内根据工作流程使用或生产的化学物质的管理原则 |
| 充足 | 工作场所产生的废物管理原则是在环境政策中制定的。 |
| 充足 | 在环境政策中制定能源使用和温室气体排放管理原则 |
| 充足 | 在环境政策范围内制定生产过程中产生的空气污染物管理原则 |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------|
| 充足 | 在环境政策中制定用水和水资源管理原则 |

[一般环境管理 - Q4.2] 环境政策的正式化方法

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------------------|
| 充足 | 指定一个负责环境问题的组织 |
| 充足 | 我们为高管和员工提供有关环境问题的培训。 |
| 充足 | 通过定期会议推动环境管理 |
| 充足 | 通过对内或对外公开环境管理政策，鼓励内部利益相关者参与环境管理。 |

[一般环境管理 - Q4.3] 获得或获奖与环境管理相关的外部认证

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 持有环境管理体系（ISO 14001等）或能源管理体系（ISO 50001等）认证 |

[一般环境管理 - Q4.4] 在环境领域正式化的关键绩效指标（KPIs）

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 与气候变化（包括温室气体排放）相关的关键绩效指标（KPI）正在制定中。 |
| 充足 | 建立生物多样性相关KPI，提升公司业务流程中的生物多样性保护 |
| 充足 | 通过建立与空气、水和土壤污染相关的KPI，最大限度地降低企业可能产生的环境污染风险。 |
| 充足 | 建立与材料、水、能源和其他自然资源相关的关键绩效指标，以缓解企业能源过度消耗 |
| 充足 | 通过建立与含有有害物质的废物相关的关键绩效指标，我们旨在防止此类废物造成的危害发生和管理不善。 |
| 未充足 | 没有制定与陆地、海洋和淡水生态系统退化相关的关键绩效指标 |
| 未充足 | 没有建立与毁林相关的关键绩效指标 |

[一般环境管理 - Q4.5] 是否参与CDP（碳披露项目）

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------|
| 充足 | 参与CDP响应，帮助企业实现碳减排 |

[气候变化 - Q4.6] 温室气体排放监测活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------|
| 充足 | 重要事项 建立温室气体盘查等温室气体管理体系 |
| 充足 | 每年至少计算一次温室气体排放量 |
| 充足 | 对温室气体排放进行第三方核查 |

[气候变化 - Q4.7] 减少能源消耗和温室气体排放的活动

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------------------|
| 充足 | 为了减少温室气体排放，我们对公务车辆实施了环保投资。 |
| 充足 | 我们为员工提供节能和气候应对/行动方面的培训。 |
| 充足 | 我们积极开展内部活动，例如减少温室气体排放和节约能源的内部活动。 |
| 充足 | 在过去的一年里，我们开展了减少过程中产生的温室气体并提高能源效率的活动。 |
| 未充足 | 过去一年内没有进行任何投资来提高工作场所的能源效率或减少温室气体排放。 |

[气候变化 - Q4.8] 是否制定了温室气体减排目标和计划

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 我们有一个使用温室气体排放量计算的强度减少目标。 |
| 充足 | 具体目标，包括公司温室气体减排目标金额和目标期限，通过网站或公开信息对外披露。 |
| 未充足 | 公司没有制定减少温室气体排放的行动计划，包括目标数量和目标期限。 |
| 未充足 | 我们没有减少直接温室气体排放的目标（范围 1）。 |
| 未充足 | 没有减少间接温室气体排放的目标（范围 2）。 |
| 未充足 | 没有减少其他间接温室气体排放的书面目标（范围 3） |
| 未充足 | 基于科学的目标倡议 (SBTi) 没有验证减少温室气体排放的目标。 |

[气候变化 - Q4.9] 中长期温室气体减排目标和计划（注明数字）

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------------------|
| 充足 | 制定中期温室气体减排目标 |
| 未充足 | 我们没有具体的中长期温室气体减排目标，也不定期监测目标是否实现。 |

[气候变化 - Q4.10] 监测其他间接排放（范围3）

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------------|
| 充足 | 我们正在管理温室气体和其他间接排放（范围 3） |
| 未充足 | 温室气体和其他间接排放不通过网站或公开数据对外披露。 |

[气候变化 - Q4.11] 过去3年直接温室气体排放（范围1）的管理和公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 可提供 2021 年直接温室气体排放量（范围 1） |
| 充足 | 可提供 2022 年直接温室气体排放量（范围 1） |

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 可提供 2023 年直接温室气体排放量（范围 1） |
| 未充足 | 直接温室气体排放不通过网站或公共数据对外披露。 |

[气候变化 - Q4.12] 过去3年间接温室气体排放（范围2）的管理和公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------------|
| 充足 | 可提供 2021 年间接温室气体排放量（范围 2） |
| 充足 | 可提供 2022 年间接温室气体排放量（范围 2） |
| 充足 | 可提供 2023 年间接温室气体排放量（范围 2） |
| 未充足 | 间接温室气体排放不通过网站或公开数据对外披露。 |

[能源 - Q4.13] 能源消耗管理

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------|
| 充足 | 可提供 2022 年的能源消耗情况 |
| 充足 | 可提供 2023 年的能源消耗情况 |
| 充足 | 可提供 2021 年的能源消耗情况 |
| 未充足 | 能源消耗不通过网站或公开数据对外披露。 |

[能源 - Q4.14] 使用可再生能源

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------|
| 未充足 | 工作场所内不使用可再生能源 |

[废物 - Q4.16] 是否有文件化的废物管理规定或计划

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---------------------|
| 充足 | 重要事项 制定书面废物管理计划或政策。 |

[废物 - Q4.17] 废物管理措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------------------|
| 充足 | 通过对潜在危险废物和可重复使用和回收的废物进行分类，促进废物处理。 |
| 充足 | 开展培训或活动，提高员工减少垃圾和分类的意识。 |
| 未充足 | 我们不会重复利用、回收或重新利用废物来减少工作场所内产生的废物。 |

[废物 - Q4.18] 过去3年一般废物产生量及公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------|
| 充足 | 可提供2022年一般废物产生量 |
| 充足 | 可提供2023年一般废物产生量 |
| 充足 | 可提供2021年一般废物产生量 |
| 未充足 | 一般垃圾产生量不通过网站或公开信息对外披露。 |

[废物 - Q4.19] 过去3年有害废物产生量及公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------|
| 充足 | 可提供2022年危险废物产生量 |
| 充足 | 可提供2023年危险废物产生量 |
| 充足 | 可提供2021年危险废物产生量 |
| 未充足 | 危险废物产生量不通过网站或公开信息对外披露。 |

[废物 - Q4.20] 过去3年废物回收/再利用量及公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--------------------------|
| 充足 | 废弃物回收/再利用量通过网站或公开信息对外披露。 |
| 充足 | 可提供 2022年废物回收/再利用量 |
| 充足 | 可提供 2023年废物回收/再利用量 |
| 充足 | 可提供 2021年废物回收/再利用量 |

[确保环境信息的可获取性 - Q4.21] 应环境信息公开请求而披露的信息

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------|
| 未充足 | 近一年未按照环境信息公开要求公开相关信息。 |

[化学品管理 - Q4.47] 化学物质信息管理

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|--|
| 充足 | 指定一名负责（危险）化学品的人员来管理有关运送到工作场所、在工作场所使用或从工作场所运出的化学品的信息。 |

[化学品管理 - Q4.48] 是否检查制造或销售产品中的有害物质

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|---|
| 充足 | 生产或销售的产品（包括原材料、中间材料等）均经过检测，以确定是否含有有害物质。 |

[产品对环境的影响 - Q4.49] 减少产品使用对环境影响的措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-------------------------------|
| 充足 | 进行环保产品开发相关的环保设计。 |
| 未充足 | 没有对核心产品和服务的碳足迹进行研究 |
| 未充足 | 公司未对其生产和销售的核心产品进行生命周期评估（LCA）。 |

[大气污染物 - Q4.51] 空气污染物管理措施

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|------------------------|
| 充足 | 重要事项 有空气污染物管理法规/计划 |
| 充足 | 我们正在投资相关减排设施，以减少空气污染物。 |

[大气污染物 - Q4.52] 过去3年NOx（氮氧化物）排放量及公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|----------------------|
| 充足 | 可提供2022年NOx（氮氧化物）排放量 |
| 充足 | 可提供2023年NOx（氮氧化物）排放量 |
| 充足 | 可提供2021年NOx（氮氧化物）排放量 |

[大气污染物 - Q4.54] 过去3年粉尘（PM）排放量及公开情况

| 充足与否 | 主要事项 |
|------|-----------------------|
| 充足 | 可提供 2022 年粉尘 (PM) 排放量 |
| 充足 | 可提供 2022 年粉尘 (PM) 排放量 |
| 充足 | 可提供 2021 年粉尘 (PM) 排放量 |